**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 «Берёзка»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на педагогическом советепротокол от 16.02.2016 № 3 | **УТВЕРЖДЕНО**приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 3 «Берёзка»от 16.02.2016 № 32 |

**Положение о порядке доступа педагогов**

**к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимой для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в**

**Муниципальном бюджетном**

**дошкольном образовательном учреждении**

**Детский сад № 3 «Берёзка»**

**2016г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок доступа к вышеперечисленным ресурсам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 «Берёзка» (далее – Учреждение) педагогами.

1.2. Использование вышеперечисленных ресурсов в Учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изменениями и дополнениями);

- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

- постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61 «Федеральная целевая программа развития образования 2011-2015»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»

1.4. Доступ педагогов к вышеперечисленным ресурсам в Учреждении основывается на следующих принципах:

 соответствия образовательным целям;

 содействия гармоничному формированию и развитию личности воспитанника;

 уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан;

 приобретения новых навыков и знаний;

 расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;

 социализации личности, введение в информационное общество. С учётом мнения представителей Совета родит

1.5. Педагогический совет принимает решение о доступе педагогов к вышеперечисленным ресурсам. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6. Доступ педагогов к вышеперечисленным ресурсам в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления с настоящим Положением.

1.7. Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в Листе ознакомления и согласия с Положением.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

**2. Организация доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям Интернет в Учреждении**

2.1. Вопросы доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения с приглашением представителей Совета родителей.

2.2. Заведующий Учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение настоящего Положения.

2.3. Для обеспечения доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям Интернет заведующий Учреждения назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.4. Педагогический совет Учреждения:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет.

- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет - ресурсах Учреждения;

2.5. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации.

2.6. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных детей, педагогов и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

2.7. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и прочее, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет - ресурсах, создаваемых Учреждением, только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные педагогов и сотрудников Учреждения размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.8. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя (законного представителя).

2.9. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

 **3. Использование сети Интернет в Учреждении**

3.1.Использование сети Интернет в Учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Учреждении, с настоящим Положением.

3.2. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется в целях образовательного процесса. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.3. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 2 ч до начала сеанса.

 3.4. Перед работой педагогу необходимо расписаться в журнале учета работы в сети Интернет.

3.5. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.

3.6. По разрешению лица, ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа, педагоги вправе размещать информацию по своему направлению деятельности в сети Интернет, на интернет - ресурсах Учреждения.

3.7. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целости и сохранности.

3.8.При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

3.9. Пользователь должен находиться за компьютером один, соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы, выполнять указания ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа по первому требованию.

3.10. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам.

**4.Права, обязанности и ответственность пользователей**

4.1. Педагоги Учреждения могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию работы сети Интернет и ограничению доступа.

4.2. Пользователям **запрещается**:

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.

2. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.

7. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

8. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничению доступа.

9. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Учреждении, так и за его пределами.

10. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учреждении для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

11. Осуществлять любые сделки через Интернет.

4.3. Пользователи несут **ответственность**:

1.За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

4.4. Пользователи имеют **право**:

1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного ответственным за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

3. Размещать информацию по своему направлению деятельности в сети Интернет на Интернет-ресурсах Учреждения.

4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Учреждения.

**5.  Доступ к учебным и методическим материалам**

5.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Учреждения.

5.2.Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Учреждения, осуществляется старшим воспитателем, который ведёт учётную запись. Определяется срок, на который выдаются учебные и методические материалы.

5.3.При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**6.   Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1.  Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения: к музыкальному, спортивному, гимнастическому, театральному залам, и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

6.2.  Педагогическим работникам разрешается использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, при этом ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств возлагается на педагогического работника.

6.3.  Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным устройством.

6.4.   Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

7.   Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

# **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 «Берёзка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНЫприказом заведующего МБДОУДетский сад № 3 «Берёзка»от 16.02.2016 № 33 |

**Должностные обязанности сотрудника МБДОУ Детский сад № 3 «Берёзка»,**

 **назначенного ответственным за работу с Интернетом**

**и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам**

1. **Общие положения**

1.1. Ответственный за работу с Интернетом и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам (далее – Ответственный за Интернет) подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ Детский сад № 3 «Берёзка» (далее – Учреждение).

1.2. Ответственный за Интернет в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;

– правилами по охране труда и пожарной безопасности;

– уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

– настоящими должностными обязанностями.

 1.3.Ответственный за Интернет назначается приказом заведующего Учреждением. В качестве Ответственного за Интернет может быть назначен старший воспитатель.

1.4.Ответственный за Интернет должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;

- правила безопасного использования сети Интернет.

**2. Должностные обязанности**

 Ответственный за Интернет:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в Учреждении на основании заявок педагогов Учреждения;

- организует получение сотрудниками Учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде Учреждения;

- организует контроль использования сети Интернет в Учреждении;

-организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

**3. Права**

 Ответственный за Интернетвправе определять ресурсы сети Интернет, используемые педагогами в образовательном процессе.

**4. Ответственность**

 Ответственный за Интернет несет ответственность за выполнение Положения о порядке доступа педагоговк информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимой для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 3 «Берёзка»

 С должностными обязанностями ознакомлен(а):

 **ИНСТРУКЦИЯ**

# **по использованию программного обеспечения в МБДОУ Детский сад № 3 «Берёзка»**

**(далее – Учреждение)**

1. Контроль за надлежащее выполнение требований настоящей инструкции осуществляет заведующий .
2. К использованию в РФ допускается только лицензированное программное обеспечение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
3. Учёт, хранение, установку и использование программного обеспечения осуществляется назначенными ответственными лицами согласно соответствующим регламентам.
4. Несанкционированное копирование, установка и использование программного обеспечения в Учреждении запрещены.
5. Нарушение настоящей инструкции, повлекшее за собой нарушение прав правообладателей и соответствующих законов, влечёт за собой немедленное наказание нарушителя, вплоть до увольнения в соответствии с трудовым законодательством.
6. Учреждение оставляет за собой право защищать свою репутацию путём регулярного контроля использования программного обеспечения.