

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от № 45

15.02.2007г

**Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственном и муниципальном образовательном учреждении Нижегородской области, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты**

1. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с образовательным учреждением на оказание услуг в сфере дошкольного образования и внесший родительскую плату за содержание ребенка в данном образовательном учреждении. Основанием для выплаты является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка на выплату компенсации.

2. Заявление подается одним из родителей (законных представителей) руководителю образовательного учреждения ежегодно в срок до 20 января.

При возникновении в течение года права на получение компенсации, заявление подается в любое время с момента возникновения права. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, обязаны уведомить об этом учреждение и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, соответствующий орган управления образованием обязан известить родителя (законного представителя) и изменить размер компенсации, либо прекратить ее выплату. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

3. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями) ребенка (детей), посещающих образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляются следующие подтверждающие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов фактически внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов фактически внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов фактически внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.

4. Кроме перечисленных документов, родитель (законный представитель) ежемесячно представляет оригинал квитанции и копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Работник, осуществляющий приемку документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, заверяет ксерокопии и возвращает подлинники заявителю.

6. На основе вышеперечисленных документов формируется выплатное дело:

- при посещении ребенком государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – департаментом образования Нижегородской области;

- при посещении ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования - органом управления образования муниципального района (городского округа).

7. Муниципальные учреждения образования, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в муниципальные органы управления образованием муниципальных районов и городских округов реестры фактически внесенной родительской платы, включающие следующую информацию:

- списки детей, посещающих учреждения;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с учреждением о предоставлении услуг;
- данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);
- данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- сумму начисленной родительской платы за содержание детей в учреждениях образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за отчетный месяц;
- сумму уплаченной родительской платы за содержание детей в учреждениях образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за отчетный месяц.

8. На основании ранее сформированных выплатных дел и предоставленных учреждениями реестров фактически внесенной родительской платы за содержание детей учреждениях образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, органы управления образованием муниципальных районов (городских округов) или уполномоченные органами местного

самоуправления учреждения (организации), ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, производят начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) в соответствии с настоящим Порядком, за счет средств финансовой помощи из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в виде субвенций на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении Нижегородской области, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с настоящим Порядком, родителям (законным представителям) на счета, открытые им в кредитных организациях, либо иным способом, указанным заявителем (с использованием электронной и почтовой связи, выплаты наличными).

9. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, департамент образования Нижегородской области, на основании выplatных дел и фактически внесенной родительской платы производит перечисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении Нижегородской области, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии, и с настоящим Порядком, родителям (законным представителям) на счета, открытые им в кредитных организациях, либо иным способом, указанным заявителем (с использованием электронной и почтовой связи, выплаты наличными).