

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 3 «Берёзка»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ Детский сад №3
«Берёзка»

от 01.09.2022 № 31

Рассмотрено на педагогическом совете
от 26.08.2022, протокол №1

**План работы
МБДОУ Детский сад №3
«Берёзка»
на 2022-2023 учебный год**

г.Навашино, 2022 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 3 «Берёзка»

Полное наименование МБДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №3 «Берёзка»
ФИО заведующего	Клопова Оксана Олеговна
Юридический адрес	607101 Нижегородская область, г.Навашино, улица Чапаева, д 14
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя: понедельник – пятница 7.00-17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные даты
Адрес электронной почты	det.sad_3@mail.ru
Адрес сайта ДОУ	http://detsad3berezka.ucoz.ru

Педагогическая работа в МБДОУ Детский сад №3 «Берёзка» (далее по тексту – Доу) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ- 273 ««Об образовании в Российской Федерации», рабочими программами педагогов и другими нормативно – правовыми документами.

Детский сад функционирует с 1960 года. В основном здании функционировало 4 возрастных групп. В 1962 году было присоединено дополнительное здание еще на 2 группы. В настоящее время в учреждении 3 возрастные группы:

№	Группы	Возраст	Количество
1	Младшая группа	с 1,5лет до 3лет	1
2	Средняя группа	с 3лет до 5 лет	1
3	Подготовительная группа	с 5лет до 7 лет	1

Наполняемость 3 –х групп – 64 человека

Режим пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов, с 7.00 до 17.30

Предметно – пространственная организация помещений МБДОУ Детский сад № 3 соответствует требованиям образовательной программы ДО:

- открытость и привлекательность для детей;
- гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;

— комфортность по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.

— обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание детей;

Условия осуществления образовательного процесса

В ДОУ разработана и реализуется программа по комплексной безопасности учреждения.

1. Противопожарная и антитеррористическая защищенность

С целью обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности в здании детского сада имеются:

— автоматическая охранно-пожарная сигнализация;

— система оповещения людей о пожаре;

— кнопка экстренного реагирования и вызова милиции;

— первичные средства пожаротушения;

— эвакуационные наружные лестницы и эвакуационное освещение на путях эвакуации.

2. Безопасность воспитанников во время образовательного процесса

Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду осуществляются следующие мероприятия:

— проводятся инструктажи и тренировки педагогических работников по охране жизни и здоровью детей;

— обучение коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;

— учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала;

— беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности детей, основам пожаробезопасности и правилам поведения детей на дороге;

— реализуется план работы по профилактике травматизма;

— в начале учебного года проводятся испытания спортивного оборудования и составляются акты-допуски на занятия в спортивном зале и спортивной площадке.

3. Психологическая безопасность воспитанников обеспечивается и гарантируется:

- нормативно-правовыми актами:

— Конвенция о правах ребенка;

— Закон РФ «Об образовании»;

— Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

— Устав ДОУ.

КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДОУ

Заведующий МБДОУ	Клопова Оксана Олеговна
Завхоз	Сысуева Любовь Васильевна
Медсестра	Колядко Елена Сергеевна
Воспитатель младшей группы	Постнова Ирина Сергеевна
Воспитатель средней группы	Кочеткова Елена Александровна
Воспитатель подготовительной группы	Шкрунина Елена Борисовна
Воспитатели подменные	Берсенёва Елена Николаевна Шахова Ольга Львовна
Музыкальный руководитель	Шмелёва Людмила Викторовна

Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Педагогические кадры ДОУ обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив ДОУ обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

В ДОУ работают педагоги и специалисты: музыкальный руководитель - 1, воспитатели – 5.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Дифференциация по категориям:

Категория	Количество педагогов	%
С высшей категорией	5	83,3
С 1 категорией	1	16,7
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	0	0
Не аттестованы	0	0

Дифференциация по образованию:

Образование	Количество педагогов	%
Высшее	3	50,0
Среднее специальное	3	50,0

Дифференциация по стажу:

Учебный год	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20 лет
На 01.09.22	0	0	3	3

На следующий год планируют аттестацию:

<u>На высшую категорию</u>
Кочеткова Е.А. (воспитатель)
Берсенева Е.Н (воспитатель)

Воспитатели и специалисты ДООУ обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

1.2 Анализ методической работы

Исходя из основных направлений работы, коллектив ДООУ на 2021-2022 ставил следующие задачи:

1. Становление у дошкольников патриотических чувств путем формирования представлений о Малой Родине.
2. Приобщение дошкольников к культуре безопасности посредством реализации тематических проектов.
3. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством повышения компетентности родителей в вопросах воспитания культуры ЗОЖ. Для решения поставленных задач в ДООУ проводилась систематическая планомерная работа. На педсоветах обсуждали состояние работы в ДООУ по разделам, определенным в годовом плане; итоги летней оздоровительной работы; анализировали состояние заболеваемости детей по полугодию. Воспитатели делились с родителями опытом организации работы по развитию творческих способностей у детей, по формированию у дошкольников основ здорового образа жизни.

Были проведены педагогические советы: «Патриотическое воспитание дошкольников», «Безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста» и «Итоговый»

В учреждении ежемесячно проводились семинары, консультации, открытые занятия с использованием новых технологий, которые способствовали формированию профессиональной компетенции педагогов в вопросе обеспечения полноценного развития ребенка в образовательном процессе.

Изучение профессиональной деятельности педагогов ДОО осуществляется на основе контроля педагогического процесса и самодиагностики. С этой целью используются карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений.

Оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики проводилась в дошкольных группах на начало (декабрь) и конец (май) учебного года по четырем направлениям:

- физическое развитие,
- социально-коммуникативное развитие,
- познавательно-речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие.

Результаты мониторинга используются для оптимизации образовательной работы с группой и для решения задач индивидуализации образования через построение образовательной траектории.

По годовым задачам были следующие результаты работы:

- по первой задаче: повышение профессиональной компетентности педагогов в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста путем формирования представлений о Малой Родине, через проектную деятельность, а также просвещение родителей с целью повышения их педагогической культуры.
- по второй задаче: были проведены тематические проекты по формированию у дошкольников знаний по культуре безопасности посредством реализации тематических проектов, с целью повешения уровня знаний по данной теме.
- по третьей задаче: был проведен контроль по физическому воспитанию, который показал удовлетворительные результаты деятельности педагогов в этой области, был проведен смотр открытых занятий по физическому воспитанию, велась глубокая работа в этой области и по итогам диагностики был показан высокий результат, повышение профессионального мастерства педагогов на семинарах-практикумах.

Воспитанники ДОО стабильно показывают высокий уровень развития физических качеств, достаточный уровень развития основных видов движения. В процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий по физкультуре, использования разнообразных методов и способов у детей расширились и углубились знания

о своем теле, способностях, активизировались защитные функции организма. В целом уровень физического развития детей стабилен.

С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с программой, реализуемой в ДОУ и утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности. Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности воспитанников в правильно и эффективно организованной предметно-развивающей среде. Работа по обновлению предметно-развивающей среды проводилась на протяжении всего учебного года. Особенно наглядно это проявилось в оформлении стендов к различным тематическим месячникам.

Например, в рамках проведения тематической недели иммунизации размещена информация по данной тематике на стендах и сайте учреждения. Проведена неделя в защиту животных. При проведении организованной образовательной деятельности использовались как традиционные (например: наблюдения, беседы, индивидуальная работа и т.д.), так и инновационные методы (опытно-экспериментальная деятельность, пальчиковая и дыхательная гимнастика, олимпиада, проектирование и т.д.). Календарно-тематическое планирование осуществлялось в соответствии с программными требованиями, с учётом возрастных особенностей и потребностей детей.

Также в течение года неоднократно проводились открытые показы непосредственно образовательной деятельности внутри дошкольного учреждения.

В течение года педагоги ДОУ делились своим педагогическим опытом на семинарах и педсоветах, проводили открытые показы непосредственно образовательной деятельности на районных методических объединениях; прошли обучение на курсах повышения квалификации, занимались самообразованием. Всё это способствует творческому и профессиональному росту педагогов нашего ДОУ.

В ДОУ за 2021-2022 учебный год были проведены следующие мероприятия:

- Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»
- Выставка «Дары природы», «Новогодняя игрушка»
- Анкетирование родителей
- Праздники «Осень», «Новый год», «8 Марта», «Защитник Отечества», «Пасха», « День Победы»
- Неделя Иммунизации
- «Эколята – защитники природы»
- Участие в митинге, посвященному Дню Победы

- Участие в открытой всероссийской интеллектуальной олимпиаде для дошкольников «Наше наследие»
- Участие в городском конкурсе «Делаем добро своими руками»
- Участие в конкурсе «Семья – счастливое созвездие»
- Участие в конкурсе « Пасха -Красная»

1.3. Анализ заболеваемости детей

Для изучения эффективности образовательной работы ежегодно проводится целенаправленное изучение показателей здоровья воспитанников.

Динамику здоровья детей по детскому саду можно отследить в таблице

Заболевания		2021-22
Ангина, бронхит, Б/А, пневмония		58 Д/дня
Простудные ОРВ,ОРЗ, грипп		1800 Д/дней
Прочие		316 Д/дней
Кишечные		0
Ветряная оспа		66 Д/дней
Травмы	д/с	0
	Дома	0
Общая заболевав.		2240 д/дня
Часто болеющие дети (количество детей)		3

Медсестра Колядко Е.С. систематически проводила в течение учебного года консультации, семинары по организации взаимодействия с родителями по укреплению здоровья дошкольников в которых были затронуты вопросы соблюдения режима дня, организации полноценного питания, формирования основ здорового образа жизни.

Творческой группой детского сада были разработаны материалы по работе с родителями: буклеты, памятки по формированию основ здорового образа жизни у дошкольников, по организации питания в семье, подобран видеоматериал по личной медицинской грамотности для детей и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового образа жизни в семье.

В группах оформлены картотеки игр по приобщению дошкольников к основам здорового образа жизни. В предметно – пространственной среде групп центры двигательной активности и центры здоровья, пополнились новыми материалами, дидактическими играми, атрибутами. С целью совершенствования оздоровительной и профилактической работы в ДОО воспитатели совместно с медсестрой вели в течение учебного года «Паспорт здоровья группы». Согласно плану совместно с детской поликлиникой ведутся профилактические прививки.

Вывод: укрепление здоровья дошкольников осуществляется путем комплексного решения педагогических, медицинских и социальных вопросов. Работа по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста ведется в системе и планомерно. У большинства воспитанников наметилась устойчивая тенденция сознательного отношения к своему здоровью и использованию доступных средств для его укрепления. Педагоги постоянно нацелены на поиск оптимальных форм работы по здоровьесбережению дошкольников, на сохранение собственного здоровья в условиях постоянно меняющегося темпа и ритма педагогической деятельности.

Выявленные проблемы: в результате анализа работы по оздоровлению дошкольников выявлено, что недостаточно активизирована деятельность педагогов с родителями по пропаганде ЗОЖ и привлечению их к участию в физкультурно-оздоровительных мероприятиях. Создание оптимальных условий для полноценного психофизического и эмоционального здоровья дошкольников остается наиболее важной и актуальной в работе дошкольного образовательного учреждения.

Работа с родителями

В 2021 – 2022 учебном году в связи со сложной эпидемиологической обстановкой взаимодействие с родителями приобрело дистанционный формат работы через информационные уголки, сайт или групповые чаты мессенджера Viber. В основу организации взаимодействия ДООУ с семьей были заложены принципы – преемственности согласованных действий, обратной связи, индивидуального подхода к каждой семье.

Работе с родителями строилась по принципу партнерских взаимоотношений и активного включения их в образовательный процесс. Семьи воспитанников активно участвовали в конкурсах различной направленности.

С целью получения более полного анализа степени удовлетворенности родителями качеством деятельности ДООУ один раз в квартал проводится опрос родителей (законных представителей). Проанализированы ответы родителей всех возрастных групп. Всего в опросе участвует 40 человека из числа родителей, что составляет 60 % от общего количества списочного состава воспитанников. При анализе анкетирования родителей, уровень удовлетворенности деятельностью дошкольного учреждения в 2020-2021 учебном году составляет 98%. Это свидетельствует о том, что детский сад ведёт работу на должном уровне. Родители готовы на взаимодействие и сотрудничество и остаются равнодушными к жизнедеятельности учреждения. Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с

детьми в дошкольном образовательном учреждении в целом удовлетворяет родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива. Вывод: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Методическая работа

Цель: Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №3 «Берёзка» разработана в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, М.А. Васильевой, Т.С.Комарова.

Задача: Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Цель работы ДОУ:

Создание благоприятных условий в ДОУ для полноценного проживания детей дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
2. Продолжать работу по формированию нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

**2.План организационно – педагогического раздела
на 2022-2023 учебный год**

Педагогический совет

N п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 Установочный</p> <p>Тема: «Думаем, планируем, решаем...».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Итоги проверки к началу учебного года. 3. Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год 4. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД, планирования образовательной деятельности педагогов, специалистов на 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие планов, рабочих программ, локальных нормативных актов учреждения. 5. Разное 6. Решение педсовета. 	Август	Заведующий, старший воспитатель
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы (ответственный и.о.заведующего Кочеткова Е.А.). 2 Мастер-класс для педагогов «Мы здоровью скажем да!» (ответственный воспитатель Шахова О.Л.). 3. Выступление на тему «Мнемотехника – как здоровьесберегающая технология, обеспечивающая оптимизацию речевого развития дошкольников (ответственный воспитатель Шкрунина Е.Б.) 4.Выступление на тему: «Релаксация в системе проведения музыкального занятия с 	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

	<p>детьми дошкольного возраста» (ответственный музыкальный руководитель Шмелева Л.В.)</p> <p>5. Выставка пособий по здоровьесбережению.</p> <p>6.Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» 7.Решение педагогического совета</p>		
3	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Актуальность темы (ответственный Кочеткова Е.А.).</p> <p>2. Презентация опыта «Развивающая среда по нравственно - патриотическому воспитанию в ДОУ». (Берсенева Е.Н.)</p> <p>3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» (ответственный Постнова И.С.).</p> <p>4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено» (ответственный воспитатель Шкрунина Е.Б.).</p> <p>5. Решение педагогического совета</p>	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
5	<p>Педагогический совет №4 Итоговый педагогический совет на тему: «Перелистывая страницы учебного года. Оценка деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год».</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ годового плана работы реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 3 «Берёзка» в</p>	Май	Заведующий, воспитатели

	<p>2022-2023 учебном году (ответственный: Кочеткова Е.А.).</p> <p>2. Презентация отчётов по итогам работы групп за 2022-2023 учебный год (ответственные: воспитатели возрастных групп).</p> <p>3. Презентация отчёт по теме самообразования (ответственные: воспитатели возрастных групп)</p> <p>4. План летней работы обучающимися.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>		
--	---	--	--

2.1 Работа с кадрами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление, обновление банка данных прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заведующий
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022- 2023 учебном году	По плану курсовой подготовки	заведующий
3	Посещение педагогами методических объединений	По плану	Заведующий, воспитатели
4	Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направления самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Заведующий, воспитатели
5	Практикум «Развитие	Ноябре	Воспитатель

	творческих способностей педагогов»		Постнова И.С
6.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	Февраль	Заведующий

2.2 Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание №1</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива, выборы председателя и секретаря. 2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 3 «Берёзка». 3. Антикоррупционные мероприятия. 4. Утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 5. Утверждение Положения о комиссии по трудовым спорам, выборы состава комиссии. 6. Выборы состава комиссии по стимулирующим выплатам. 	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старшие воспитатель.
2.	<p>Заседание №2</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников». 2. Порядок награждения сотрудников учреждения. Положение о награждении в ДОУ. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового 	Декабрь	Заведующий, завхоз, старшие воспитатель.

	<p>распорядка, соблюдение санитарных правил.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам.</p> <p>5. Локальные акты ДОУ: - Положение о внутренней контрольной деятельности - Положение о нормах профессиональной этики.</p> <p>6. Разное.</p> <p>7. Решение.</p>		
3.	<p>Заседание №3</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период».</p> <p>2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил и защитного протокола по ковидным мероприятиям.</p> <p>3. Расстановка кадров в летний период – 2023 год.</p> <p>4. Предоставление отпусков.</p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Решение.</p>	Май	Заведующий, завхоз, старшие воспитатель.

2.3 Нормативно-правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Форма проведения
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	сентябрь 2022 – май 2023 г	заведующий ДОУ, старший воспитатель	педсоветы, педагогические часы
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в	сентябрь	заведующий ДОУ, старший воспитатель	педсовет

	соответствии с нормативными требованиями.			
3	Утверждение городского календарного графика, циклограмм деятельности педагогов режима дня, расписание непрерывной образовательной деятельности, педагогов с детьми.	август – сентябрь 2022 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель	педсовет
4	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования Программы развития ДОУ, рабочих программ педагогов, согласно ФГОС ДО, законодательных актов РФ	август – сентябрь 2022 г. декабрь	заведующий ДОУ, старший воспитатель	педсовет
5	Составление и утверждение годового плана МБДОУ на 2022-2023 учебный год.	август	заведующий ДОУ, старший воспитатель	педсовет
6	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 учебный год.	август – декабрь 2022 г	заведующий ДОУ, старший воспитатель	педсовет
7	Внесение изменений в нормативно правовые документы в соответствии с ФГОС ДО и законодательными актами РФ.	сентябрь 2022 г.- май 2023 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель	Общее собрание, трудовой коллектив, педсовет
8	Заключение Договоров с родителями (законными представителями) с организации.	сентябрь 2022 г.- май 2023 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель	Заседание родительского совета
9	Составление и утверждение Плана летней оздоровительной	май 2023 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель	Итоговый педсовет

	работы ДОУ на 2023 год.		
--	-------------------------	--	--

Контроль

Мероприятия		Сроки	Ответственный
«Проверка ведения текущей документации воспитателя»	Цель: выявление состояния текущей документации воспитателя как основной формы организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	В течение года	Заведующий
Тематический контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно - оздоровительной работы».	Оценка уровня сформированности практических знаний и умений педагогов в области сохранения и укрепления здоровья детей и использования в практике работы здоровьесберегающих техник и технологий.	Январь	Заведующий
Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОУ	Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы, заболеваемости воспитанников, посещаемости ДОУ	Декабрь Май	Воспитатели

3. Работа с кадрами

3.1 Аттестация педагогических кадров

Список педагогических работников МБДОУ Детский сад №3 «Берёзка», которые в 2022-2023 учебном году будут проходить аттестацию

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Квалификационная категория	Сроки
1	Шмелева Л.В.	музыкальный	высшая	февраль

		руководитель	
--	--	--------------	--

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов	Август - сентябрь	Старший воспитатель
2	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	В соответствии с графиком	Старший воспитатель, воспитатели

3.2Повышение квалификации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Старший воспитатель, воспитатели
2	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, конкурсах, выставках, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, совещаний при заведующем, творческих отчетов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Участие в экспериментальной деятельности, проведение кружковой работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7	Участие в работе ПМПКВ течение годаВ течение года	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.3Консультации, семинары, семинары-практикумы, мастер-классы.

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Семинар «Изучение новинок методической литературы»	В течение года	Воспитатели групп

2	Семинар- практикум ««Оздоровительные упражнения и игры в развитии и воспитании малышей»»	Сентябрь	Берсенева Е.Н.
3	Консультация «Роль двигательной активности в оздоровлении детей»	Октябрь	Шахова О.Л.
4	Семинар - практикум «Статические упражнения для снятия напряжения у детей»	Ноябрь	Постнова И.С.
5	Консультация «Воспитание маленьких граждан и патриотов своей малой Родины через проектную деятельность.»	Декабрь	Кочеткова Е.А.
6	Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через экологию родного края»	Январь	Шкрунина Е.Б.
7	Консультация «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»	Февраль	Шахова О.Л.
8	Мастер – класс «Новые технологии для нового поколения. Формы и способы их использования в практике работы детского сада»	Март	Постнова И.С.
9	Семинар «Подвижные игры с особыми детьми»	Апрель	Берсенева Е.Н.
10	Семинар «Создание здоровьесберегающей среды в дошкольном образовательном учреждении»	Май	Шкрунина Е.Б.
11	Творческие отчеты педагогов по темам самообразования.	Май	Воспитатели групп

3.4 Смотры, конкурсы и выставки

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тематическая выставка «Внимание берегись дорога!»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка поделок из природного материала «Дары Осени»	Октябрь	Воспитатели групп, родители и дети
3	Смотр – конкурс « Эколята – защитники природы»	Весь год	Воспитатели групп, родители и дети
3	Выставка «У мамы руки золотые»	Ноябрь	Воспитатели групп,

			родители и дети
4	Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге	Декабрь	Воспитатели групп
5	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп, родители и дети
6	Семейный конкурс коллажей «Профессия моего папы»	Февраль	Воспитатели групп, дети и родители
7	Смотр-конкурс «Центр патриотического воспитания»	Март-Май	Воспитатели групп
8	Конкурс чтецов «9 Мая – День Победы!»	Май	Воспитатели групп, дети и родители
9	Конкурс «Лучший участок в ДОУ»	Июль	Воспитатели, дети и родители

Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Планирование работы на новый учебный год</p> <p>2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы</p> <p>3. Оформление выставки методической литературы по программе</p> <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>2. Составление графиков работы и расписания НОД.</p>	<p>сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Старший воспитатель</p>

<p>3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p> <p>4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>		
--	--	--

Праздники и развлечения

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Праздник «День Знаний»	Все возрастные группы	Воспитатели групп
Сентябрь	День здоровья	Средняя и старшая группы	Муз.руководитель, воспитатели
Октябрь	День воспитателя	Все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатели
Ноябрь	Конкурс талантов, посвященный Дню Матери	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
Декабрь	Новогодние праздники	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
Январь	Прощание с елкой, Колядки	Все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатели
Февраль	Праздник «День защитника отечества!»	Средняя и старшая группы	Муз.руководитель, воспитатели
Март	Развлечение «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая»	Младшая, средняя и старшая группы Все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатели
Апрель	Праздник «Пасха»	Все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатели
Апрель	Творческий вечер «Театральная пятница»	Все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатели
Май	Концерт «День Победы» Праздник «До свидания, детский сад!»	Все возрастные группы Старшая группа	Муз.руководитель, воспитатели

4. Взаимодействие ДООУ с семьей

4.1 Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОО.	Постоянно	Старший воспитатель
2	Подготовка раздаточного материала для родителей (памятки, брошюры)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3	Стенды для родителей: «Режим работы ДООУ» «Наши успехи и достижения»; « Информационные для поступающих» « Для вас родители»	Постоянно	Старший воспитатель
4.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
4	Размещение материалов о ДООУ на сайте	В течение года	Старший воспитатель
<p>Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.</p>			
5	<p>Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем»</p> <p>1.«Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить» 3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!»</p> <p>Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их</p>	<p>Младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Подготовительная группа</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?</p> <p>«Секреты психического здоровья»</p> <p>«Мир знаний глазами дошколят»</p> <p>«Встреча с учителем начальной школы»</p> <p>«Готов ли Ваш ребенок к школе»</p>		групп
6	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Выбор Общего родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2.Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, составление Договора с родителями)</p> <p>3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества;</p> <p>«Неделя здоровья», «Театральная пятница»</p> <p>5. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Сентябрь, апрель</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Заведующий</p> <p>Председатель совета родителей</p>

5.Взаимодействие с социумом

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС	Ежеквартально	Старший воспитатель

дошкольного образования		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ организации РППС в группах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

6. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

План мероприятий АХД на 2022–2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	Август	Заведующий хозяйством
	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий хозяйством
	Инвентаризация основных средств ДОУ	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Ежедневно	Заведующий хозяйством
	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Заведующий хозяйством
	Работа на территории: -уборка территории; - частичный ремонт и покраска фасада здания - озеленение территории; - полив цветников;	Постоянно	Заведующий хозяйством, дворник, воспитатели

	- частичный ремонт детских площадок и игрового оборудования на них; - частичный ремонт и покраска веранд		
	Подготовка к зиме: - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Сентябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством, воспитатели

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проведение инструктажей и практических занятий	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для сотрудников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС

Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Разработать план занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный	Сентябрь	Заведующий

план тренировок		
Провести тренировку по эвакуации при пожаре	По графику	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Ответственный за пожарную безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики Еженедельно Заведующий, старший 24 вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заведующий, воспитатели
Измерять температуру работникам, посетителям	Еженедельно при входе в здание	медсестра
Измерять температуру воспитанникам	Еженедельно при входе в здание	Воспитатели
Пополнять запас: • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции; — генеральной уборки	Ежедневно	Заведующий хозяйством

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на

листах *Андрейкич Косовича*

Н.С. г-н Романов В.А.



