

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 3 «Берёзка»

Приложение 2 приказу от  
30.08.2018г.№ 68

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ Детский сад № 3 «Берёзка»  
О.О.Филатовой

от «30» августа 2018 г. № 68

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МБДОУ Детский сад № 3 «Берёзка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>
1	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ Детский сад № 3 «Берёзка» (Приложение 1).</li><li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ Детский сад № 3 «Берёзка» (Приложение 2).</li><li>- Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>- Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).</li></ul>
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);

		<p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>