

- Знакомиться документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- организовывать опросы, анкетирование;
- делать выводы.

5.2. проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам ДОО при несогласии с результатами контроля.

5.3. Лица, осуществляющие ВСОКО, имеют право на публикацию данных с научной или научно - методической деятельности.

5.4. Участники ВСОКО, осуществляющие контрольную деятельность в ДООУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

5.5. Заведующий несет персональную ответственность за размещения на официальном сайте и предоставление учредителю информацию по результатам оценки качества образования.

6. Делопроизводство

6.1. К документации ВСОКО относятся:

- Приказ заведующего об утверждении плана ВСОКО на учебный год;
- материалы ВСОКО;
- Аналитическая справка по итогам ВСОКО, которая предоставляется заместителей заведующего по воспитательной и методической работе не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО для рассматривания на педагогическом совете.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.